

FOGLALKOZÁSI TERV

Tanítási hetek száma: 14
Előadás: heti 3 óra, félévi: 42 óra
Előadó: Dr. Szilágyi Dénes
főiskolai docens

A tantárgy kredit értéke: 4
Gyakorlat: heti 1 óra, félévi 14 óra
Gyak.vez.: Dr. Szilágyi Dénes
főiskolai docens

Számonkérés formája: kollokvium
Zárthelyi dolgozatok száma: 2
Alkalmazástechnikai feladatok száma: 1
megírásának időpontja: 14. és 20. hét
beadási határideje: 20. hét

Kötelező és ajánlott szakirodalmak:

- 216/2008 EK rendelet és módosításai (Basic regulation);
- 748/2012 EK rendelet és módosításai (Part-21);
- 1321/2014 EK rendelet és módosításai (Part-M, 145, 66, 147, EASA eRules 1st Edition 01.2017);
- AIR-OPS (CAT) (965/2012 EK rendelet, EASA eRules 4th Edition 2016);
- CS-23;
- CAME;
- MOE;
- Karbantartási programok;
- Megbízhatósági programok;
- Légialkalmasság fenntartási és karbantartási ügyviteli dokumentációk.

A szorgalmi időszak követelményei:

A hallgatók munkájának értékelése az alábbi pontrendszer alapján történik.

Foglalkozásokon a jelenlét, fegyelmezett viselkedés és aktív munkavégzés:
a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint.

Órai aktivitással szerezhető	5 p
Alkalmazástechnikai feladattal szerezhető	9 p
Zárthelyi dolgozat 1. szerezhető	18 p
Zárthelyi dolgozat 2. szerezhető	18 p
Vizsgán szerezhető	50 p
A maximálisan elérhető pontszám	100 p

Részfeladatonként min 51%-os teljesítmény elérése kötelező!

Nyíregyháza, 2017. január 21.

Dr. Szilágyi Dénes PhD
tantárgyfelelős

Dr. Sikolya László C.Sc.
tanszékvezető

NAPPALI TAGOZAT

Nap-tári hét	Előadás tárgykör	Óra-szám	Gyakorlat tárgykör	Óra-szám
6. A	A Part-M előírárendszer általános ismertetése.	1-3	A Part -M Subpart G részletes ismertetése.	1
7. B	A Part -145 részletes ismertetése.	4-6	A Part -21;-23;-66;-147 előírások áttekintése.	2
8. A	Légialkalmasság fenntartási eljárások.	7-9	Légialkalmassági felülvizsgálati eljárások.	3
9. B	Légialkalmasság fenntartási eljárások alkalmazása.	10-12	Az AD, SB, SL-ekkel kapcsolatos eljárások.	4
10. A	Karbantartási, javítási eljárások.	13-15	Karbantartási, javítási eljárások alkalmazása.	5
11. B	Anyagellátási, raktározási eljárások.	16-18	Anyaggazdálkodási folyamat irányítása, alkatrészigény-becslés.	6
12. A	Külső szerződött felektől érkező alkatrészek vizsgálata.	19-21	Szerszámok, berendezések, ellenőrző műszerek használata, átvétele, kalibrálása. A karbantartó létesítmények megtekintése.	7
13. A	A karbantartó létesítményekkel szembeni elvárások.	22-24	Zárthelyi dolgozat.	8
14. B	A légijárművek karbantartási programjainak teljesítése.	25-27	A karbantartás-irányítási folyamat vizsgálata.	9
	SZÜNET		SZÜNET	
16. B	Az üzemeltetési, karbantartási okmányok és dokumentációk használata.	28-30	Az üzemeltetési, karbantartási okmányok és dokumentációk készítése.	10
17. A	A műszaki nyilvántartás rendszere.	31-33	Egy teljes műszaki nyilvántartási rendszer kidolgozása, megvalósításának módjai.	11
18. B	A forgalmi karbantartási munkák.	34-36	A forgalmi karbantartás irányítása.	12
19. A	A minőségügyi rendszer. A minőségbiztosítási eljárások.	37-39	Minőségbiztosítási terv készítése. Auditálási kérdőívek készítése.	13
20. B	A jogosított személyzet továbbképzése. A képzési tematikák és anyagok összeállítása.	40-42	Zárthelyi dolgozat.	14